



ACTA IEM-SORD-GI-01/2025

En la ciudad de Morelia, Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:35 diez horas con treinta y cinco minutos del día 30 treinta de octubre de 2025 dos mil veinticinco, con fundamento en el artículo 16 de las Reglas de Operación para el Funcionamiento, Actuación de los Integrantes y Desarrollo de las Sesiones del Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las Personas Servidoras Públicas integrantes del Grupo Interdisciplinario de este Instituto, para celebrar la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral de Michoacán, a la que fueron convocadas y convocados sus miembros. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muy buenos días a todas y a todos los que nos acompañan, agradezco su asistencia y les doy la más cordial bienvenida a esta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, convocada el día de hoy, 30 treinta de octubre de 2025 dos mil veinticinco, a las 09:30 nueve horas con treinta minutos, que derivado de la Sesión del Consejo General, tuvimos que esperar a que terminara para poder empezar con la del Grupo Interdisciplinario, lo cual se está haciendo en este momento que son las 10:35 diez horas con treinta y cinco minutos -----

Antes de cederle el uso de la voz al Secretario, quiero darle la bienvenida al Mtro. Abraham Ali Cruz Melchor como titular del Órgano Interno de Control de este Instituto y a la Mtra. Magaly Medina Aguilar como titular de la Coordinación de Fiscalización; quienes, en este contexto, si no tienen inconveniente alguno, pasaremos a tomarles la protesta de Ley a las Personas Servidoras Públicas que se integran a este cuerpo colegiado. -----

¿Me apoyan en ponerse de pie desde su lugar, por favor? -----

Les pregunto, ¿Contralor y Coordinadora, protestan guardar y hacer cumplir lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos, el Reglamento Interior, el Reglamento de Archivos y las Reglas de Operación para el Funcionamiento, Actuación de los Integrantes y Desarrollo de las Sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de este Instituto, así como los Acuerdos, Manuales, Lineamientos y Reglamentos para el desempeño del Grupo Interdisciplinario que se emitan, además de promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas a fortalecer la gestión documental Institucional? -----

Nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario- Sí protesto. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Si así fuera que se les reconozca; y, de lo contrario que les reclame. Muchas gracias Contralor y Coordinadora, bienvenidos a este Grupo Interdisciplinario. Pueden tomar asiento. -----

Siguiendo con el desarrollo de la sesión, le pediría al Secretario Técnico que, de favor, realice el pase de lista correspondiente para verificar la existencia de quórum legal para sesionar válidamente. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Con gusto Moderadora, muy buenas tardes a todas y todos, procedo a realizar el pase de lista -----



Sesión Ordinaria del
Grupo Interdisciplinario del
Instituto Electoral de Michoacán



ACTA IEM-SORD-GI-01/2025

**C.P. Claudia Marcela Carreño
Mendoza**

Enlace en representación común de ----- Presente
las Consejerías del Consejo General.

Mtro. Abraham Ali Cruz Melchor
Contralor

----- Presente

**Licda. María de Lourdes Becerra
Pérez**
Secretaría Ejecutiva

----- Presente

Lic. Juan José Moreno Cisneros
Director Ejecutivo de Vinculación y
Servicio Profesional Electoral

----- Presente

Lic. Juan Pedro Gómez Arreola
Director Ejecutivo de Organización
Electoral

----- Presente

C.P. Benjamín Pérez Sánchez
Director Ejecutivo de Administración,
Prerrogativas y Partidos Políticos

----- Presente

Licda. Zaira Morales Burgos
Coordinadora de Igualdad de
Género, No Discriminación y
Derechos Humanos

----- Presente

Mtra. Magaly Medina Aguilar
Coordinadora de Fiscalización

----- Presente

Lic. Abraham Salguero Cruz
Coordinador de Transparencia y
Acceso a la Información.

----- Presente

Lic. Javier Macedo Flores
Coordinador de lo Jurídico Consultivo.

----- Presente

**Ing. José María Ramírez
Hernández**
Coordinador de Informática

----- Presente

Lic. Oscar Jesús Espinoza Gómez
Coordinador de Comunicación Social

----- Presente

Mtra. Yamili Herrejón Rico
Técnica de Planeación

----- Presente

**Licda. Jessica Shanthal Toledo
Romero**
Coordinadora de Archivos y
Moderadora del Grupo
Interdisciplinario

----- Presente

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Secretario Técnico del Grupo
Interdisciplinario

----- Presente



ACTA IEM-SORD-GI-01/2025

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Moderadora de conformidad al artículo 15 de las Reglas de Operación para el Funcionamiento, Actuación de los Integrantes y Desarrollo de las Sesiones del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, se cuenta con el quórum legal para sesionar válidamente. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias, Secretario, en consecuencia, se declara formalmente instalada esta Sesión Ordinaria, por lo que ahora, le pido de favor dar cuenta con la propuesta de orden del día. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Con gusto Moderadora, El Orden del Día propuesto para esta sesión es el siguiente:

PRIMERO. Toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario Pase de Lista.

SEGUNDO. Pase de lista y comprobación del quórum legal.

TERCERO. Aprobación del acta del 29 de septiembre de 2023.

CUARTO. Aprobación del acta del 30 de enero de 2024.

QUINTO. Aprobación del acta del 29 de enero de 2025.

SEXTO. Presentación y aprobación en su caso del 1° Informe Cuatrimestral del 2025 en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de enero a abril de 2025 dos mil veinticinco.

SÉPTIMO. Presentación y aprobación en su caso del 2° Informe Cuatrimestral del 2025 en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de mayo a agosto de 2025 dos mil veinticinco.

OCTAVO. Asuntos generales.

Es la cuenta. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario, integrantes del Grupo Interdisciplinario se encuentra a su consideración la propuesta de Orden del Día, ¿Alguien tiene alguna intervención?, si no existe alguna, por favor Secretario, me puede apoyar en tomar la votación. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Con gusto Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, si están de acuerdo en la aprobación del orden del día, favor de manifestarlo en votación económica.

Es aprobado por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. Con la toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario, el pase de lista y aprobación del Orden del Día han quedado atendidos los puntos **PRIMERO** y **SEGUNDO** del Orden del Día, por lo que procedemos al **TERCER** punto, en el que se da cuenta del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria, la cual se llevó a cabo en modalidad virtual el pasado 29 de septiembre de 2023 dos mil veintitrés, misma que fue circulada con antelación; por lo que, de no existir inconveniente, solicito al Secretario someta a votación la dispensa de la lectura del Acta de mérito. -----



ACTA IEM-SORD-GI-01/2025

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Conforme a su instrucción Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, está a su consideración la dispensa de la lectura del contenido del Acta de la cual se ha dado cuenta. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. -----

Aprobada la dispensa de la lectura del Acta por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. En este sentido le solicito sea tan amable de someter a consideración de este Grupo la aprobación del contenido del Acta referida. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. De acuerdo con su indicación Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, está a su consideración la aprobación del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria, la cual se llevó a cabo de manera virtual el pasado 29 de septiembre de 2023 dos mil veintitrés. -----

Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. -----

Aprobado el contenido del Acta por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. Agotado el TERCER punto del orden del día, procedemos con el desahogo del CUARTO punto del Orden del Día en el que se da cuenta del contenido del Acta de la Sesión Extraordinaria, la cual se llevó a cabo en modalidad virtual el pasado 30 de enero de 2024 dos mil veinticuatro, misma que fue circulada con antelación; por lo que, de no existir inconveniente, solicito al Secretario someta a votación la dispensa de la lectura del Acta de referencia. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Conforme a su instrucción Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, está a su consideración la dispensa de la lectura del contenido del Acta de la cual se ha dado cuenta. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. -----

Aprobada la dispensa de la lectura del Acta por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. En este sentido le solicito sea tan amable de someter a consideración de este Grupo la aprobación del contenido del Acta de que nos ocupa. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. De acuerdo con su indicación Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, está a su consideración la aprobación del contenido del Acta de la Sesión Extraordinaria, misma que se efectuó de manera virtual el pasado 30 treinta de enero de 2024 dos mil veinticuatro. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. -----

Aprobado el contenido del Acta por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. Agotado el CUARTO punto del Orden del Día, procedemos con el desahogo del QUINTO punto del Orden del Día en el que se da cuenta del contenido del Acta de la Sesión Extraordinaria, la cual se llevó a cabo en modalidad virtual el pasado 29 veintinueve de enero de 2025 dos mil veinticinco, misma que fue circulada con antelación; por lo que, de no existir inconveniente, solicito al Secretario someta a votación la dispensa de la lectura del Acta de referencia. -----



ACTA IEM-SORD-GI-01/2025

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Conforme a su instrucción Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, está a su consideración la dispensa de la lectura del contenido del Acta de la cual se ha dado cuenta. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. -----

Aprobada la dispensa de la lectura del Acta por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. Ahora le pido que sea tan amable de someter a consideración de este Grupo la aprobación del contenido del Acta de referencia. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. De acuerdo con su indicación Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, está a su consideración la aprobación del contenido del Acta de la Sesión Extraordinaria, la cual se llevó a cabo de manera virtual el pasado 29 veintinueve de enero de 2025 dos mil veinticinco. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. -----

Aprobado el contenido del Acta por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. Agotado el QUINTO punto del orden del día, procedemos con el desahogo del SEXTO, correspondiente a la presentación y aprobación, en su caso, del 1º Informe Cuatrimestral del 2025 dos mil veinticinco, en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de enero a abril de 2025 dos mil veinticinco, para lo cual le cedería el uso de la voz al Secretario para que de una breve cuenta. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Con gusto Moderadora, procedo a el informe en comento: -----

Durante este periodo, las acciones se centraron en cuatro ejes principales: -----

1. Se celebró una **Sesión Extraordinaria** el 29 de enero del año en curso, donde se tomó protesta a nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario, fueron aprobaros los informes cuatrimestrales de la gestión 2024, se autorizó una baja documental y se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. Cabe destacar que las sesiones ordinarias se mantuvieron suspendidas acorde a lo previsto en el artículo 17 de las Reglas de Operación para el Funcionamiento, Actuación de los Integrantes y Desarrollo de las Sesiones del Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral de Michoacán, debido al desarrollo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado.
2. En cuanto a **transferencias primarias** se refiere: Se fortaleció el Archivo de Concentración con la recepción de **6 transferencias primarias**, que suman un total de **129 cajas**. Destaca el traslado y reubicación de 112 cajas pertenecientes a la Dirección Ejecutiva de Administración, cuyo inventario se encuentra actualmente en proceso de generación. -----
3. En el tema de **Bajas Documentales**: Se dio continuidad al ciclo vital de los documentos mediante la gestión de **3 solicitudes de baja documental**, que comprenden un total de **33 expedientes** provenientes de la Coordinación de Igualdad de Género y de las oficinas de dos Consejerías Electorales. -----
4. En cuanto a actividades de **Capacitación** se refiere: Se llevó a cabo un ciclo integral de profesionalización en el mes de marzo, impartiendo cursos sobre **Tipología Documental, Elaboración de Inventarios y Uso de Bitácoras y Control de Préstamos**. Este esfuerzo logró una participación total de **100**



ACTA IEM-SORD-GI-01/2025

asistentes, fortaleciendo las competencias técnicas del personal del Instituto. -----

Estas actividades demuestran el compromiso constante con la mejora de la gestión documental, la transparencia y el cumplimiento normativo del Instituto Electoral de Michoacán. -----

Es la cuenta. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario. En este sentido le solicito sea tan amable de someter a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del contenido del 1° Informe Cuatrimestral del 2025 dos mil veinticinco en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de enero a abril de 2025 dos mil veinticinco del cual dio cuenta. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del GI. Conforme a su instrucción Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del contenido del 1° Informe Cuatrimestral del 2025 dos mil veinticinco en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de enero a abril de 2025 dos mil veinticinco, Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica. -----

Aprobado por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias por la cuenta secretario, ahora bien, procederemos con el **SÉPTIMO** punto del Orden del Día, que corresponde a la presentación y aprobación en su caso, del 2° Informe Cuatrimestral del 2025 dos mil veinticinco en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de mayo a agosto de 2025 dos mil veinticinco, por lo que le pediría al Secretario nuevamente dar una breve cuenta del mismo. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, con gusto Moderadora, procedo con la cuenta del 2° Informe Cuatrimestral: -----

1. Relativo a las **Transferencias Primarias:** Se continuó con la consolidación del Archivo de Concentración, recibiendo **4 transferencias primarias**. Estas suman un total de **95 cajas**, de las cuales se han inventariado **1,360 expedientes**. Destaca la recepción de la documentación de los Comités Distritales del Proceso Electoral Extraordinario y un volumen importante de la Coordinación de lo Contencioso Electoral. -----
2. Sobre las **Bajas Documentales:** Se dio trámite a **3 nuevas solicitudes de baja documental** provenientes de la Consejera C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza, de la Coordinación de Comunicación Social y de Secretaría Ejecutiva para un total de 30 expedientes, continuando así con la depuración de los Archivos de Trámite. -----
3. En **Capacitación:** Se realizaron dos formaciones clave. Primero, una capacitación sobre la **Elaboración de Manuales de Procedimientos** el 16 de julio, con **61 asistentes**, fundamental para la estandarización y la futura implementación del Sistema Automatizado de Gestión Documental del Instituto (SAGIEM). Segundo, una asesoría estratégica en gestión documental, tipología e inventarios dirigida a los Responsables de Archivo de Trámite de **Presidencia y Secretaría Ejecutiva** el pasado 21 de agosto del año en curso. -----



ACTA IEM-SORD-GI-01/2025

Es la cuenta Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Muchas gracias Secretario, integrantes del Grupo Interdisciplinario, queda a su consideración el 2º Informe Cuatrimestral del 2025 dos mil veinticinco, en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de mayo a agosto de 2025 dos mil veinticinco, ¿Alguien tiene alguna intervención?, de no ser así, le pido Secretario tome la votación correspondiente. -----

Secretario Técnico, Mtro. José Rafael Olivos Fuentes. Con gusto Moderadora, integrantes del Grupo Interdisciplinario, si están de acuerdo en la aprobación del 2º Informe Cuatrimestral del 2025 dos mil veinticinco en materia de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que comprende los meses de mayo a agosto de 2025 dos mil veinticinco, favor de manifestarlo levantando su mano. -----

Es aprobado por unanimidad. Moderadora. -----

Moderadora, Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero. Gracias Secretario. Una vez agotado el punto SÉPTIMO, pasamos al OCTAVO y último punto del orden del día que corresponde a Asuntos Generales, ¿alguien desea hacer alguna intervención?, al no haber más puntos a tratar, y una vez agotados los puntos del orden del día de esta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, se da por terminada siendo las 10:54 diez horas con cincuenta y cuatro minutos del día de su inicio. -----

Muchas gracias por su asistencia y que tengan un excelente día, hasta luego. -----

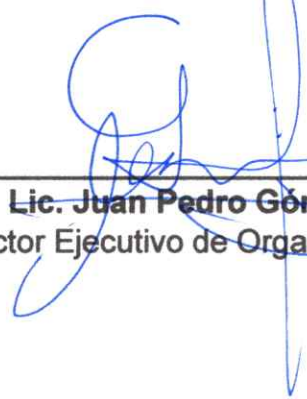
La presente acta fue aprobada en sesión extraordinaria virtual del 08 ocho de diciembre de 2025 dos mil veinticinco, por unanimidad de votos de los integrantes quienes estuvieron presentes del Grupo Interdisciplinario en dicha sesión. -----

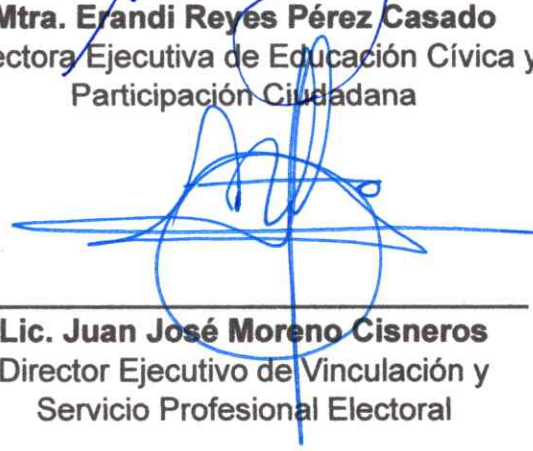

C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza
Enlace en representación común de las
Consejerías del Consejo General


Mtro. Abraham Ali Cruz Melchor
Contralor


L. C.P. Benjamín Pérez Sánchez
Director Ejecutivo de Administración,
Prerrogativas y Partidos Políticos


Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado
Directora Ejecutiva de Educación Cívica y
Participación Ciudadana


Lic. Juan Pedro Gómez Arreola
Director Ejecutivo de Organización Electoral


Lic. Juan José Moreno Cisneros
Director Ejecutivo de Vinculación y
Servicio Profesional Electoral



Lic. Javier Macedo Flores
Coordinador Jurídico Consultivo

Mtra. Magaly Medina Aguilar
Coordinadora de Fiscalización

Lic. Abraham Salguero Cruz
Coordinador de Transparencia y Acceso a la
Información

Lic. José María Ramírez Hernández
Coordinador de Informática

Licda. Zaira Morales Burgos
Coordinadora de Igualdad de Género, No
Discriminación y Derechos Humanos

Mtra. Ana Karen Espino Villegas
Coordinadora de Pueblos Indígenas

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Técnico del Archivo de Concentración y
Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario

Mtra. Yamili Herrejón Rico
Técnica de Planeación

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero
Coordinadora de Archivos y Moderadora
del Grupo Interdisciplinario